

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Francisco Armando Pérez Pérez	CUI:	3150781970502
Número de contrato:	029-83-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	7-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	94895155
Número de Factura:	157304614	Serie:	C2B07815
Honorarios Mensuales:	Q.4,500.00	Período del Informe:	MARZO 2025
Monto Total del Contrato	Q.13,354.84	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 31/03/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACION DE BIENES CULTURALES MUEBLES		

**Objetivos del Contrato:** "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (seaún cláusula de contrato: TERCERA).

## Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en las actividades de conservación de bienes culturales muebles, para el fortalecimiento del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoyé en las actividades que los restauradores requirieron en sus funciones de oficio, de forma general, y específicamente, en las funciones de conservación y restauración de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la propuesta de instrumentos de trabajo para el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de documentación fotográfica e informes de restauración.
- Apoyé en la elaboración de documentos e informes que fueron requeridos.
- Apoyé en tareas de investigación, registro y documentación de documentos concernientes a las actividades de conservación y restauración de bienes culturales muebles.
- Apoyé en recopilar y consolidar disposiciones legales relativas al quehacer del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoyé en la limpieza y trabajo técnico de intervención de las decoraciones de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Francisco Armando Pérez Pérez  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez  
Jefe del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Jefe en funciones Departamento de Conservación  
y Restauración de Bienes Culturales Muebles

- IDAEH -

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Francisco Armando Pérez Pérez	CUI:	3150781970502
Número de contrato:	029-83-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	7-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	94895155
Número de Factura:	157304614	Serie:	C2B07815
Honorarios Mensuales:	Q.4,500.00	Período del Informe:	02/01/2025 al 31/03/2025
Monto Total del Contrato	Q.13,354.84	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 31/03/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACION DE BIENES CULTURALES MUEBLES		

**Objetivos del Contrato:** "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: TERCERA).

**Desarrollo Ordenado de Actividades :**

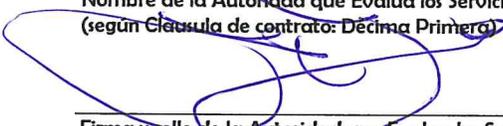
- Apoyé en 4 actividades de conservación de bienes culturales muebles, para el fortalecimiento del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoyé en 4 actividades que los restauradores requirieron en sus funciones de oficio, de forma general, y específicamente, en las funciones de conservación y restauración de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en 3 propuestas de instrumentos de trabajo para el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoyé en el desarrollo de 3 lineamientos para la elaboración de documentación fotográfica e informes de restauración.
- Apoyé en la elaboración de 3 documentos e informes que fueron requeridos.
- Apoyé en 5 tareas de investigación, registro y documentación de documentos concernientes a las actividades de conservación y restauración de bienes culturales muebles.
- Apoyé en 2 recopilaciones y la consolidación de disposiciones legales relativas al quehacer del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoyé en la limpieza y trabajo técnico de intervención en 10 decoraciones de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en otras 10 actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Francisco Armando Pérez Pérez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez  
Jefe del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Jefe en Funciones Departamento de Conservación  
y Restauración de Bienes Culturales Muebles

- IDAEH -

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Francisco Armando Pérez Pérez	CUI:	3150781970502
Número de contrato:	029-83-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	7-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	94895155
Número de Factura:	157304614	Serie:	C2B07815
Honorarios Mensuales:	Q.4,500.00	Período del Informe:	02/01/2025 al 31/03/2025
Monto Total del Contrato	Q.13,354.84	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 31/03/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACION DE BIENES CULTURALES MUEBLES		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en las actividades de conservación de bienes culturales muebles, para el fortalecimiento del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoyé en las actividades que los restauradores requirieron en sus funciones de oficio, de forma general, y específicamente, en las funciones de conservación y restauración de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la propuesta de instrumentos de trabajo para el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de documentación fotográfica e informes de restauración.
- Apoyé en la elaboración de documentos e informes que fueron requeridos.
- Apoyé en tareas de investigación, registro y documentación de documentos concernientes a las actividades de conservación y restauración de bienes culturales muebles.
- Apoyé en recopilar y consolidar disposiciones legales relativas al quehacer del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoyé en la limpieza y trabajo técnico de intervención de las decoraciones de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

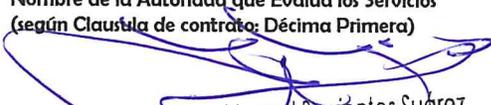
Francisco Armando Pérez Pérez  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez  
Jefe del Departamento de Restauración de Bienes Culturales  
Muebles

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
y Restauración de Bienes Culturales Muebles  
- IDAEH -